

# OCOM M203.06 : LA RÉOLUTION DE PROBLÈME

## ANALYSE LOGIQUE

L'un des processus utilisés pour résoudre les problèmes est l'analyse logique, si on a suffisamment de temps pour prendre en considération toutes les options. L'analyse logique aide à transformer un processus de pensée complexe en un format simple. Toutefois, certains problèmes sont très simples et parfois certaines étapes du processus sont superflues. Si l'équipe suit ces étapes, elle devrait être en mesure de créer un plan pour mettre en oeuvre une solution.

Si les cadets se voient attribuer une tâche dans un environnement de pairs, ils doivent suivre toutes les étapes du processus d'analyse logique. Si un problème se présente et que les cadets doivent le résoudre dans un environnement de pairs, sans qu'on leur ait demandé de le résoudre, les cadets devraient commencer par l'analyse logique de l'étape 2.

Étapes de l'analyse logique

1. **Confirmer la tâche.** En comprenant le problème et le but ou l'intention de la personne qui assigne la tâche, l'équipe a la liberté d'agir et de prendre les initiatives qui lui permettront de réussir, surtout lorsque les facteurs ou les plans changent.
2. **Cerner le ou les problèmes.** Après avoir compris le problème, l'équipe doit tenir compte des problèmes ou des défis qui pourraient surgir lors de la mise en oeuvre. D'ordinaire, pour cerner le problème il faut le diviser en deux parties (« faire ceci, puis cela, ensuite cela »).
3. **Définir le « facteur critique ».** D'ordinaire, c'est un problème capital, ce dont dépendent tous les autres problèmes. C'est ce que l'on appelle le FACTEUR CRITIQUE. Après avoir cerné le facteur critique, il est possible de formuler un plan visant à le résoudre.
4. **Élaborer des solutions de rechange.** Créer autant de solutions que possible dans le délai imparti, en tenant compte de l'expérience, des connaissances et des initiatives de l'équipe.

5. **Comparer les solutions de rechange.** L'équipe doit ensuite comparer toutes les solutions, afin de choisir la meilleure solution. Pour décider quelle solution est la meilleure, il faut se poser quelques questions :

1. Quelle est la solution la plus simple?
2. Quelle est la solution la plus sécuritaire? Quelle est la pire chose qui puisse arriver? Quels sont les éléments dangereux?
3. Quelle solution a été la plus flexible?
4. Quelle solution utilise les ressources disponibles de façon économique?
5. Quelle solution résoudra le facteur critique et tous les autres problèmes?
6. Trouver la meilleure solution possible. L'équipe devrait choisir la meilleure solution pour mettre le plan d'action en oeuvre.
7. Mettre la solution en oeuvre. L'équipe devrait créer un plan pour mettre la solution en oeuvre et résoudre le problème. Si un plan ne fonctionne pas comme l'aurait souhaité l'équipe, elle peut essayer l'une des solutions de rechange.
8. Évaluer le plan et la mise en oeuvre. L'équipe devrait évaluer le rendement une fois que le problème est résolu. L'équipe devrait examiner la mise en oeuvre de la solution et les besoins imprévus. Voici une liste sommaire de questions :
  1. La décision était-elle bonne?
  2. Le plan de mise en oeuvre de la solution était-il un succès?
  3. Que pouvons-nous faire pour améliorer le plan ou la mise en oeuvre la prochaine fois?
  4. Quelles leçons ont été apprises?